## 考务准备自查表

日期： 检查人： 复查人：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **内容** | **完成 √****未完成 ×** | **备注** |
| **序号** | **项目** | **具体要求** |
| 考点及考场布置 | 考场周边布置 | 1 | 横幅/电子横幅 | 电子屏或者实物横幅悬挂在学校 |  |  |
| 2 | 疫情防控要求 | 打印出来张贴校门口 |  |  |
| 3 | 考场路线地图 | 将考场所在大楼地图制成展板，放置于进校园入口处 |  |  |
| 4 | 考场安排示意图 | 将考场分布图制作成展板，放置每个考场大楼楼下 |  |  |
| 5 | 道路指引牌 | 指引牌制作成实物展板，沿途放置 |  |  |
| 考场布置 | 1 | 门贴 | 打印后贴于考场门口（考场名称，考试时间） |  |  |
| 2 | 考场规则 | 打印后贴于考场门口 |  |  |
| 3 | 考生名单 | 打印后贴于考场门口 |  |  |
| 4 | 板书内容 | 考试信息（考场名称、考试时间等）书写在黑板上面 |  |  |
| 5 | 置物桌 | 放在考场进门边上，用于放置考生物品 |  |  |
| 6 | 桌贴 | 打印后，张贴考场考生位置左上角 |  |  |
| 7 | 草稿纸 | A4纸，每个位置放置两张 |  |  |
| 8 | 计算机 | 根据配置要求，检查并调试到考试状态 |  |  |
| 9 | 网络 | 网络运行稳定 |  |  |
| 10 | 监控、广播等设备 | 调试妥当 |  |  |
| 考务安排 | 考务准备 | 1 | 监考证 | 监考证制作，并发放 |  |  |
| 2 | 巡考证 | 巡考证制作，并发放 |  |  |
| 3 | 考务人员工作证 | 考务人员工作证制作，并发放 |  |  |
| 4 | 考试签到表 | 签到表打印 |  |  |
| 5 | 考场情况记录表 | 考试情况记录表打印 |  |  |
| 6 | 巡考情况记录表 | 巡考情况记录表打印 |  |  |
| 7 | 应急预案 | 应急预案打印 |  |  |
| 人员准备 | 1 | 各相关人员考前分工会议 | 各相关人员知悉考试过程中的各项职责及要求 |  |  |